

## Hygieneplan (Muster) Ergänzungen entsprechend den Schutzmaßnahmen im Schulbetrieb während der COVID-19-Pandemie

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
<b>Persönliche Hygiene</b>				
<b>Händereinigung</b>	Gründliches und regelmäßiges Händewaschen oder Händedesinfektion ist fest im Schulalltag integriert. - nach Betreten des Schulgebäudes - vor dem Zubereiten von Speisen, Essen - nach dem Toilettengang - nach Naseputzen, - nach Husten oder Niesen - nach Kontakt mit Abfällen	- mindestens 20 bis 30 Sekunden die Seife sorgfältig auch zwischen den Fingern verreiben - Seife abwaschen und gut abtrocknen - mit Einmalhandtüchern (Papier o. ä.) abtrocknen - Entsorgung der Einmalhandtücher in Auffangbehältern	Flüssigseife im Spender (Nutzung auch der Handwaschbecken in den Unterrichtsräumen)  (verwendete Produkte an der Schule selbstständig ergänzen)	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen schulfremde Personen</i>
<b>Hygienische Händedesinfektion</b>	- nach Kontakt mit Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl (z. B. bei Hilfestellung akut Erkrankter), - nach Ablegen der Schutzhandschuhe - bei Bedarf	- nach Gebrauchsanweisung anwenden - an geeigneten Orten zur Verfügung stellen (z.B. Eingangsbereich, Flure) - bei Verunreinigung von Flächen Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl: gezielte Desinfektion nur mit Gummihandschuhen und mit einem Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch	- Virusinfektion: Desinfektionsmittel mit Hinweis „begrenzt viruzid“	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen</i>
<b>Niesetikette</b>	Niesen und Husten	- möglichst in Wegwerftuch niesen oder husten - ist kein Taschentuch griffbereit Armbeuge vor Mund und Nase halten	- Wegwerftuch	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen</i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		- größtmöglichen Abstand zum Gegenüber einhalten und sich abwenden		
<b>Mund-Nasen-Bedeckung (MNB)</b>	- im Schulgebäude besteht die Pflicht zum Tragen einer MNB, aber nicht während des Unterrichts	- sachgerechter Umgang unter: <a href="https://www.bfarm.de/SharedDocs/Risikoinformationen/Medizinprodukte/DE/schutzmasken.html">https://www.bfarm.de/SharedDocs/Risikoinformationen/Medizinprodukte/DE/schutzmasken.html</a> - MNB kann in einzelnen Unterrichtssequenzen angeordnet werden (z.B. bei Experimenten)	personenbezogene MNB mitbringen	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen</i>
<b>Schulgebäude</b>				
<b>Informationen zum Schutz vor Covid-19 im Schulgebäude</b>	- täglich	a) verständliche Vermittlung der Schutzmaßnahmen b) Informationen auch für schulfremde Personen erkennbar machen	zu a) Hinweisschilder, Aushänge, Bodenmarkierungen, Informationsmaterial zu b) Internetauftritt der Schule, Aushänge im Schulgebäude	<i>Schulleitung</i>
<b>Ein- und Ausgänge</b>	- täglich	- separate Ein- und Ausgänge ausweisen - Abstandsregelungen von 1,5 m einhalten - Schulgelände nach Beendigung der Unterrichts- bzw. Arbeitszeit sofort verlassen		<i>Schulleitung</i>
<b>Zugangsregelungen für schulisches Personal und Schüler</b>	- täglich	- Zugang nur für Personen ohne nachweisliche SARS-CoV-2-Infektion (bzw. entsprechende Krankheitssymptome) gestattet - Schulgebäude nach der Unterrichts- und Arbeitszeit sofort verlassen (Präsenzzeit der Lehrenden so kurz wie möglich)	Dokumentationsblatt des SMK	<i>Schulleitung</i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
<b>Zugangskontrolle für schulfremde Personen</b>	- täglich	- mit Terminvereinbarung, Meldung im Sekretariat, Zutritt nur mit MNB - Zeitpunkt des Aufenthaltes und Kontaktdaten dokumentieren		<i>Schulleitung, Sekretariat</i>
<b>Innerschulische Verkehrswege / Flure</b>	- täglich	- auf innerschulischen Verkehrswegen Abstandsregelungen einhalten - Handkontaktstellen (z.B. Türklinken, Griffe) minimieren (z.B. Türen geöffnet lassen) - geeignete Türen für Lüftung öffnen (dadurch Vermeidung von Handkontakt und Verbesserung des Luftaustauschs) - Handkontaktstellen täglich reinigen	- z.B.: - Rechtslaufgebot, - in Reihe gehen, - desinfizierende Reinigungsmittel für Handkontaktstellen	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen</i>
<b>Unterrichtsräume</b>				
<b>Lüftung in Unterrichtsräumen</b> (Minimierung der Ansteckungsgefahr durch Aerosole und Tröpfchen)	- täglich mehrmals - regelmäßig	- Stoß- und Querlüftung alle 20 Minuten für ca. 3 Minuten - ggf. bei geeigneten Wetterbedingungen Unterricht im Freien gestalten (UV-Schutz beachten)		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Sozialräume</b>				
<b>Lehrerzimmer</b>	- täglich	- Abstandsregelungen (1,5 m) - max. Anzahl von Personen im Raum - Lüftung		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Besprechungen</b>	- entsprechend dem Turnus und dem Bedarf	- Abstandsregelungen (1,5 m) - max. Anzahl von Personen im Raum - Lüftung - ggf. virtuelle Durchführung		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Gemeinschaftsräume (z.B. Bibliotheken)</b>	- täglich	- Abstandsregelungen (1,5 m) - max. Anzahl von Personen im Raum - Lüftung		<i>Beschäftigte in der Schule</i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		- bei Nichtgewährleistung der Hygieneregeln (Abstand, Handkontaktstellen) geschlossen halten		
<b>Sanitärräume</b>				
<b>Handreinigung</b>	- täglich	- Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher an allen Waschbecken zur Verfügung stellen - Auffangbehälter für Einmalhandtücher zur Verfügung stellen, regelmäßig leeren		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Reinigung</b>	- täglich	- Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken, Fußböden reinigen	- ggf. vorhandenen Reinigungsplan ergänzen - desinfizierendes Reinigungsmittel	<i>Reinigungsfirma</i>
<b>Abstandsregeln</b>	- täglich	- Mindestabstand von 1,5 m bei Nutzung der Sanitäreinrichtungen - Reduzierung der Anzahl von Personen, die sich gleichzeitig im Sanitärbereich aufhalten kann	- schulspezifischen Ablaufplan erstellen	<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Maßnahmen bei Hygienemängeln</b>	- bei Bedarf	- Unterstützung bei Schulträger, Schulleferent und ggf. Gesundheitsamt einfordern		<i>Schulleitung</i>
<b>Sport</b>				
<b>Sportunterricht</b>	- täglich	- Vermeidung von Hand- und Körperkontaktstellen - wenn möglich im Freien durchführen - Sportgeräte sind nach der Benutzung zu desinfizieren		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Arbeitsmittel</b>				
<b>Vermeidung von Übertragungswegen über Arbeitsmittel</b>	- täglich	- Zuweisung von Arbeitsmitteln personenbezogen - sachgerechte Reinigung/Desinfektion nach gemeinsamer Nutzung von Kon-	- Desinfektionsmittel, - Einmal-Tücher zum Trocknen	<i>Beschäftigte in der Schule</i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		taktflächen (z.B. Mikroskope, Schutzbrillen)		
<b>Pausen und Außenbereich</b>				
<b>Beaufsichtigung</b>	- täglich	- Aufsicht an veränderte Situation anpassen - Vermeidung unbeaufsichtigter Bereiche im Außengelände - Fensterbereiche kontrollieren (z.B. beim Lüften)		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Personenströme</b>	- täglich	- örtliche und/oder zeitliche Trennung von Personenströmen in den Pausen, wenn möglich		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Speiseräume</b>	- täglich	a) Einhaltung der Hygieneregeln an Theke und Essensausgabe: - transparente Abtrennungen - keine Selbstbedienung - Speisen portioniert an Theke übergeben (Tablettsystem, Regelung für das Nachholen von Speisen) b) örtliche und/oder zeitliche Trennung von Personenströmen c) Einhaltung der Abstandsregelungen (max. 4 Personen mit 1,5 m Abstand voneinander am Tisch, Tische 2 m Abstand voneinander) d) Reinigung der Tischoberflächen nach jeder Tischbenutzung		<i>Beschäftigte in der Schule Essensanbieter</i>
<b>Personaleinsatz</b>				
<b>allgemein</b>	- täglich	- Abklärung von Verdachtsfällen - schulisches Personal mit SARS-CoV-2-ähnlichen Symptomen können Covid-19-	- Verfahren zur Abklärung von Verdachtsfällen lt. geltender Allgemeinverfügung	- Schulleitung <i>Beschäftigte in der Schule</i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		Test durchführen lassen		
<b>Risikogruppen</b>	- täglich - nach Bedarf	- Beachtung von Risikogruppen bei Personaleinsatzplanung bei Vorlage eines ärztlichen Attestes durch Betriebs- oder Hausarzt	FFP2-Masken können für Risikogruppen beim LaSuB angefordert werden	<i>Beschäftigte in der Schule Betriebs- oder Hausarzt</i>
<b>Erste Hilfe</b>				
<b>Erste Hilfe und Eigenschutz</b>	- täglich - nach Bedarf	- Herzdruckmassage und notfalls auf Beatmung verzichten - Ersthelfer informieren		<i>Schulleitung Beschäftigte in der Schule Ersthelfer Schüler/innen</i>
<b>Unterweisungen</b>				
<b>Hygieneunterweisungen</b>	- initial - regelmäßig, angepasst an sich ändernde Situationen	- Schulungen für Lehrende, nichtpädagogisches Personal, Schüler - Inhalte: Händewaschen, Begrüßung ohne Körperkontakt, Husten- und Niesetikette, Hygieneplan usw.		<i>Schulleitung Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Biologische Arbeitsstoffe</b>				
<b>Reinigung</b>	- entsprechend dem Erfordernis	- bei Verunreinigung von Flächen Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl: gezielte Desinfektion nur mit Gummihandschuhen und einem mit Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch	Schutzhandschuhe tragen, nach ablegen Hände desinfizieren (siehe auch Punkt Händedesinfektion)	<i>Beschäftigte in der Schule</i>

Datum der Erstellung: 26.08.2020

Datum Erstunterweisung der Beschäftigten in der Schule: 26.08.2020

unterschriftliche Bestätigung Schulleitung: ..... *U. Scheller* .....