

.....  
 .....  
 .....  
 Anschrift des Antragstellers

**ANTRAG auf Freistellung/ Beurlaubung vom Unterricht**

(Dieser Antrag ist immer beim Klassenlehrer/in einzureichen)

Name, Vorname des Schülers: .....

Klasse, Klassenlehrer/in: .....

Zeitraum der Freistellung: .....

Begründung für den Antrag: .....

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Ort, Datum

.....  
 Unterschrift der Erziehungsberechtigten Personen

Entscheidung der Klassenleitung

(danach Abgabe im Sekretariat, Weiterleitung an SL)

Freistellung bis 2 Tage	Freistellung ab 3 Tage
<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt <input type="checkbox"/> Antrag nicht genehmigt	<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt <input type="checkbox"/> Antrag nicht genehmigt
Begründung zur Vorlage bei der Schulleitung ( <b>nur bei Anträgen ab 3 Tagen!</b> )  ..... Ort, Datum	
..... Unterschrift Klassenleitung	
Eingang im Sekretariat am:	

Entscheidung der Schulleiterin

<input type="checkbox"/> Antrag wird genehmigt	<input type="checkbox"/> Antrag wird nicht genehmigt
..... Ort, Datum	
..... Unterschrift Schulleiterin	

Rücklauf an Klassenleitung am: .....